

# 彰化縣私立精誠高級中學『性別平等教育委員會』組織規程

於民國 100 年 11 月 18 日行政會報提案修正  
民國 101 年 1 月 17 日校務會議通過

## 一、依據：

- (一) 依「性別平等教育法」第六條規定訂定。
- (二) 教育部頒「各級學校性別平等教育實施要點」。
- (三) 教育部中部辦公室 100 年 9 月 23 日教中(二)字第 1000591646 號來函辦理。

## 二、任務：

- (一) 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四) 研擬性別平等教育實施規定與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制並協調及整合相關資源。
- (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

## 三、組織及任期：

- (一) 本委員會設置主任委員一人，以校長為主任委員。
- (二) 本委員會置委員五人至二十一人，其中女性委員應佔總數二分之一以上，由校長依本校教職員中具性別平等教育意識人員優先考量，再參酌實際參與有關性別平等教育之教學或行政推行之人員聘任為委員，任期一年。(100 學年度委員共 15 人，詳見委員名冊)
- (三) 本委員會置執行秘書一人，由學務主任擔任，稟承主任委員指示，執行委員會決議之事項。並指定專人負責處理有關業務(納入分工執掌表)。

## 四、會議召開原則：

- (一) 本委員會每學期應至少召開一次會議，由主任委員召集，必要時得召開臨時會議，由主任委員主持，主任委員不能出席時，應指定委員代理之。
- (二) 本委員會應有委員二分之一以上之出席，使得開會，應有出席委員過半數之同意使得決議為原則。

(三) 開會時如有需要，得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告，但法律另有規定者，從其規定。

五、組織分工與職掌：

(一) 性平會下設置「行政與防治組」、「課程與教學組」、「諮商與輔導組」及「環境與資源組」。各組分工如分工職掌表內容所示，克盡其職，落實各項工作之推展。

(二) 各組分工職掌表：

組別	分工職掌
1. 行政與防治組 (學務處)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。</li><li>2. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。</li><li>3. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害性騷擾防治規定等相關規定。</li><li>4. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。</li><li>5. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。</li><li>6. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。</li><li>7. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。</li><li>8. <u>涉及校園性平案通報之協調聯繫。</u></li></ol>
2. 課程與教學組 (教務處)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。</li><li>2. 規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。</li><li>3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。</li><li>4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。</li><li>5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。</li></ol>
3. 諮商與輔導組 (輔導室)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。</li><li>2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。</li><li>3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。</li><li>4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。</li><li>5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。</li></ol>
4. 環境與資源組 (總務處)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 建立安全及性別平等之環境。</li><li>2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果，並作成紀錄。</li><li>3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。</li><li>4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。</li></ol>

六、如案情內容牽涉性平會委員本人及親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。

七、本規程如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」相關規定處理之。

八、本規程經校務會議通過，陳請 校長核定後公告實施，修正時亦同。